

Information för nya föreningar



POSTADRESS:

Svenska Drillförbundet
Amelie Nilsson, Gröntevägen 14
254 81 Helsingborg

KONTAKT:

E-post: ordforande@drill.se

Innehållsförteckning:

Så blir du medlem.....	3
Namnbyte föreningsnamn	4
Medlemsförmåner.....	5
Årsrapporter.....	7
Föreningsjuridik.....	8
Föreningens årsmöte.....	9
Styrelsens ansvar.....	10
Demokratiska rättigheter.....	11
Att tänka på för nya föreningar	12
Ansökan om medlemskap i SF	15
Ansökan om medlemskap i SDF	17

Så blir du medlem

Det är bara ideella föreningar som bedriver verksamhet i linje med Svenska Drillförbundets och Gymnastikförbundets verksamhetsområden som kan upptas som medlemmar:

1. Längre ner på sidan kan du läsa vad den nya föreningen ska tänka på och hur en ny förening kan bildas.
2. [Ansökan om medlemskap skickas till Svenska Drillförbundet , via brev eller via mail till: styrelse@drill.se.](#)
3. Föreningen ska parallellt med ansökan till förbundet även ansöka om organisationsnummer hos Skatteverket
4. Föreningens namn ska innehålla sport eller idrott, förening, klubb eller liknande som visar att det är en ideell idrottsförening.
[Om föreningens namn inte är lämpligt eller kan förväxlas med en till RF redan ansluten förening, kommer ansökan ej att godkännas.](#)
5. Föreningen ska bifoga föreningens stadgar, ta gärna hjälp av stadgemallen: Drillförbundets Stadgar eller RF:s normalstadgar för idrottsförening
6. Föreningen ska även bifoga protokollsutdrag från föreningsmöte, där det framgår att föreningen beslutar att ansöka om medlemskap i förbundet.
7. Föreningen har förbundit sig att i sin idrottsliga verksamhet följa Svenska Drillförbundets Gymnastikförbundets , Riksidrottsförbundets, stadgar och tävlingsbestämmelser, övriga bestämmelser och beslut fattade av överordnat idrottsorgan.
8. När föreningens ansökan om medlemskap är godkänd kommer föreningen att faktureras 2500 kr från Svenska Drillförbundet. Denna avgift är föreningens årsavgift under det första kalenderåret.
9. *Efter att föreningen ansökt och fått godkänt medlemskap hos SDF skall de ansöka om medlemskap i Gymnastikförbundet. Det är föreningen själva som ansöker om medlemskap. **Denna ansökan görs endast om föreningen vill vara med och tävla, om inte räcker det med medlemskap i SDF.*

10. Ansökan görs då digitalt via deras hemsida enligt anvisningarna på denna länk: <http://www.gymnastik.se/forforeningar/Medlemskap/Blimedlem/>
Till ansökan ska föreningens stadgar och protokollsutdrag om beslut att ansöka om medlemskap i gymnastikförbundet bifogas. När detta är klart kan de kontakta Pensum (se nästa steg) som då hittar dem i sina register.
11. Lista på medlemmar skickas till Pensum via Idrott On Line. Medlemsavgiften/ tävlingslicens/ träningslicens för utövare är 185,-/ år som betalas in till Pensum som då försäkrar den tävlande
<http://www.gymnastik.se/forforeningar/Medlemskap/Blimedlem/>
12. Avslår Svenska Drillförbundet en medlemsansökan kan föreningen överklaga beslutet hos [Riksidrottsnämnden \(RIN\)](#) enligt reglerna [i 15 kap RF:s stadgar](#).

Namnbyte föreningsnamn

En redan ansluten medlemsförening i Svenska Drillförbundet kan ansöka om [namnändring på föreningen](#).

Tänk på följande namnregler:

1. Föreningsnamnet bör visa att föreningen är en ideell förening som bedriver idrott, dvs ordet "förening", "klubb", "sällskap" eller liknande bör finnas med, i kombination med ordet "idrott", "sport".
2. Namn på förening som lätt kan förväxlas med namnet på annan till RF ansluten förening får inte godkännas. Detsamma gäller om namnet väcker anstöt, löje eller obehag.
3. Namn på idrottsförening bör inte innehålla ordet "förbund", "svenska", "läns", "distrikts" eller liknande, eftersom dessa ord betecknar riks- eller regional organisation.
4. Namnet bör inte heller innehålla orden "sektion", "kommitté", "lag", "team" eller liknande då dessa leder tanken till underavdelningar inom en förening, eller ordet "allians" vilket vanligen betecknar en sammanslutning av lokala föreningar.

Medlemsförmåner

Medlemskapet i Svenska Drillförbundet /Gymnastikförbundet innebär att föreningarna får:

- Tillgång till vår utbildningsverksamhet.
- Information om aktuella saker som händer inom verksamheten.
- Möjlighet att påverka utvecklingen genom vår demokratiska medlemsorganisation.
- Råd/stöd/service från våra kanslier (regionkanslier/Idrottens Hus i Stockholm).
- Möjlighet att delta på våra arrangemang.
- Möjlighet att delta i samordnade projekt, satsningar och kampanjer.
- Tillgång till Svenska Drillförbundets namn och därtill kopplade begrepp och status (t ex SM-statusen för tävlingsverksamheten - ingen får delta på SM om man inte tillhör ansluten förening),
- Tillgång till vår hemsida www.drill.se
- Kostnadsfri hemsida för förening – IdrottOnline Klubb - www.idrottonline.se med tillgång till medlemsregister och verktyg för kommunikation med medlemmarna.
- Kostnadsfri [tillgång till webbmail för föreningen](mailto:föreningensnamn@gymnastik.se) - föreningensnamn@gymnastik.se.
- Tillgång till administrativa hjälpmedel och samarbetsavtal.
- Förmånserbjudanden hos Gymnastikbutiken samt hos våra [samarbetspartners](#).
- Olycksfallsförsäkring för alla ledare utan extra kostnad, genom RF:s grundförsäkring hos Folksam.
- Tillgång till RF:s grundförsäkring för idrottsföreningar med möjlighet att göra kompletteringsförsäkringar anpassade till föreningen (Folksam).
- Skattebefrielse enligt halva basbeloppsregeln för sociala avgifter och källskatt, möjlighet till schablonavdrag i deklaration för enskilda föreningsledare, momsbefrielse för föreningsverksamheten.
- Möjlighet till kommunala bidrag och tillgång till lokaler.

- Möjlighet att få lotteritillstånd och bingotillstånd, mm.
- Möjlighet att söka statligt LOK-stöd (Lokalt Aktivitetsstöd) och Idrottslyftet. Bägge dessa administreras via föreningens IdrottOnline sida.

Årsrapporten

Vad är årsrapporten?

Alla medlemsföreningar i Svenska Drillförbundet måste varje år skicka in en årsrapport. I årsrapporten ska föreningen uppge hur många medlemmar de har samt hur många av dessa som är ledare. Föreningen anger också antal medlemmar och ledare i respektive ålderskategori. SDF har även valt att frågor rörande vilka verksamheter föreningen bedriver ska vara en del i årsrapporten.

Om en förening under två av varandra följande år inte skickat in årsrapporten, och därmed inte betalat medlemsavgiften, blir föreningen utesluten ur förbundet (Gymnastikförbundets stadgar, 7 kap, 2 §). Årsrapporten ska enligt Gymnastikförbundets riktlinjer ta hänsyn till avslutat kalenderår - 2017 års årsrapporter skickas in under 2018 och 2018 års under 2019.

Nuvarande årsrapportsperiod

1 jan - 31 dec 2017 - avser 2018 års medlemsavgift.

Medlemsföreningar inom Svenska Drillförbundet är skyldiga att rapportera in Årsrapporten över verksamheten varje år.

Årsrapporten ger oss även statistik som värdefull information om föreningens medlemmar, ledare och verksamhet. Därför är det viktigt att ni fyller i alla uppgifter.

Antalet medlemmar är alla aktiva, ledare och funktionärer som är verksamma i föreningen, varav antalet ledare även ska fyllas i.

Digitalt medlemsregister

För föreningar som redan har kopplat hela sitt medlemsregister till IdrottOnline sker en automatisk summering av antalet medlemmar och ledare i de olika åldersgrupperna (ingen manuell summering krävs).

För de föreningar som ännu inte har sitt uppdaterade medlemsregister kopplat till IdrottOnline, ni kan gå in och skriva in antalet medlemmar och ledare i respektive ruta.

Uppgifterna som föreningen skickar in till Gymnastikförbundet lagras samtidigt på föreningens IdrottOnline sida.

Föreningsjuridik

Samtliga valda styrelseledamöter är gemensamt ansvariga för föreningens verksamhet och organisation (mellan föreningens årsmöten).

I det ansvaret ligger att ha kunskap om de regler, bestämmelser, stadgar och övriga lagstiftning som reglerar och berör föreningens verksamhet och medlemmar.

Läs om föreningsjuridik på Riksidrottsförbundets informativa hemsida: <http://www.svenskidrott.se/Juridik>

Föreningens årsmöte

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ och det yttersta tillfället för medlemmarna att påverka föreningens framtid. Årsmötet ska genomföras på en tid och plats där så många som möjligt av föreningens medlemmar har möjlighet att närvara och delta.

Kallelsen till årsmötet ska meddelas föreningens medlemmar i god tid innan mötet, exakt tid anges i föreningens stadgar.

Möteshandlingarna ska dessutom finnas tillgängliga för medlemmarna en viss tid innan mötet för att medlemmarna ska kunna förbereda sig på ett så bra sätt som möjligt inför årsmötet.

Styrelsens ansvar

När en person blir vald till styrelseledamot av medlemmarna på föreningens årsmöte inträder [ett ansvarstagande](#). Han eller hon har genom valet fått övriga medlemmars förtroende att sköta föreningens förvaltning och förväntas göra det inom beslutade och angivna ramar.

I styrelseledamöternas åliggande ingår särskilt:

- att tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas,
- att verkställa av årsmötet fattade beslut,
- att planera, leda och fördela arbetet inom föreningen,
- att ansvara för och förvalta föreningens medel,
- att tillställa revisorerna räkenskaper m.m. samt
- att förbereda årsmöte.

[Ansvarigheten kan förenklat indelas i tre områden; skadeståndsansvar, straffrättsligt ansvar respektive personligt betalningsansvar.](#)

Demokratiska rättigheter

Föreningsdemokrati

Hela idén med en ideell förening är att ett antal människor samlas kring ett gemensamt intresse och för att man vill något - tillsammans. I föreningen är det medlemmarna som tillsammans bestämmer sig för vad man vill uppnå och hur man vill göra för att lyckas.

Demokrati och delaktighet

Föreningsdemokratien innebär att alla medlemmars röst har lika värde. Delaktighet innebär att alla som deltar får vara med och bestämma om och ta ansvar för sin verksamhet. Demokrati och delaktighet ska utövas jämställt och oavsett bakgrund.

Allas rätt att vara med

Allas rätt att vara med innebär att alla som vill ska kunna vara med utifrån sina förutsättningar. Alla som vill, oavsett nationalitet, etniskt ursprung, religion, ålder, kön eller sexuell läggning samt fysiska och psykiska förutsättningar, får vara med i föreningsdriven idrottsverksamhet.

Rättigheter/skyldigheter

Alla medlemmar i en förening/förbund har sina demokratiska rättigheter/skyldigheter reglerade i respektive stadgar. Grundprincipen brukar vara "en medlem - en röst".

[Att vara medlem i en idrottsförening innebär både rättigheter och skyldigheter.](#)

Till rättigheterna hör rätten att få delta i föreningens verksamhet. Det innebär inte att alla medlemmar alltid kan räkna med att kunna delta i all verksamhet. Däremot har varje medlem rätt att delta i föreningens verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar, den så kallade idrottsliga likhetsprincipen.

Medlemskapet ger också en rätt att utöva medlemsinflytande genom att rösta på föreningens årsmöte. Rösträtten kan vara begränsad med avseende på ålder och här har olika föreningar kommit överens om olika rösträttsåldrar.

Med medlemskapet i en idrottsförening följer även skyldigheter. Varje medlem är skyldig att följa föreningens, SvDF, Gymnastikförbundets och RF:s stadgar, bestämmelser och beslut. Med rätten att följa bestämmelserna följer naturligt en skyldighet att känna till dem.

Med medlemskapet följer också en skyldighet att betala medlemsavgifter och andra av föreningen beslutade avgifter.

Att tänka på för nya föreningar

Varannan svensk är medlem i en idrottsförening. Idrotten är vår överlägset största och mest levande folkrörelse. Den består av cirka 20 000 föreningar organiserade i 71 specialidrottsförbund (SF).

En förening ansluts inte direkt till RF utan ansöker om medlemskap i ett eller flera av RF:s medlemsförbund, SF. För inträdesansökan behövs en blankett.

Från den 1 januari 2014 sker ansökan om medlemskap i SF samt namnändring på ett digitalt ansökningsformulär via IdrottOnline.

Organisationsnummer

RF-stämman 2009 beslutade att medlemsföreningar från och med den 1 januari 2011 måste inneha ett organisationsnummer. En förening kan välja att ansöka om organisationsnummer i samband med ansökan om medlemskap eller själv ansöka om organisationsnummer via Skatteverket.

Ladda hem ansökan direkt från Skatteverkets hemsida, [ansökan om organisationsnummer](#).

Varför bilda en idrottsförening?

Idrotten skapar hälsa, målmedvetenhet och gemenskap. Den lär oss att kämpa, vinna med värdighet och att komma igen efter en förlust. Idrottsföreningens demokratiska form ger också medlemmarna möjlighet att själva sätta upp ramar för sitt idrottande.

Hur många måste vi vara?

Något minsta antal personer som måste vara med vid bildandet av en förening finns inte fastlagt. För bildandet av en ekonomisk förening räcker det med tre personer, varför det kan antas att tre personer också är tillräckligt för att bilda en ideell förening.

Hur går vi tillväga?

Lämpligaste tillvägagångssättet är att kalla ihop intresserade till ett möte där ni annonserar att föreningen ska bildas. Kallelsen utfärdas av de/dem som har tagit initiativet till bildandet. Alla intresserade ska ha möjlighet att komma till mötet. I princip får man inte stänga ute någon från mötet.

Vid bildandemötet bör närvarolista upprättas. Denna kan också användas som röstlängd i de fall omröstning begärs. Initiativtagarna sköter normalt denna procedur fram tills mötet har valt mötesfunktionärer (dvs mötesordförande, sekreterare och justeringsmän/rösträknare). Vill man vara förberedd inför bildandemötet kan initiativtagarna i förväg dela ut förslag till föredragningslista och ev även ett förslag till stadgar. Mötesordföranden har härefter till uppgift att lotsa deltagarna genom föredragningslistans punkter som bör vara minst följande:

1. Fastställande av närvarolista/röstlängd (bilägges protokollet)
2. Val av mötesordförande
3. Val av protokollsekreterare
4. Val av två justeringsmän tillika rösträknare
5. Fastställande av föredragningslista för mötet
6. Fråga om bildande av föreningen (ska den bildas ja eller nej)
7. Fastställande av stadgar för föreningen
8. Fastställande av namn på föreningen
9. Val av interimsstyrelse (ordf samt x antal ledamöter) för tiden fram till och med det första ordinarie årsmötet

När mötet har avverkat samtliga punkter på föredragningslistan är föreningen bildad. För att man ska vara säker på att det har gått rätt till är det viktigt att skriva ett protokoll. Av protokollet ska framgå vilka som varit närvarande samt vilka beslut som har fattats. Närvarolista och stadgar bör biläggas originalprotokollet. Självklart ska det av protokollet också framgå vilka som har valts att ingå i föreningens styrelse.

Var behöver vi vända oss?

Vid bildandet kan man vända sig till RF:s distriktsidrottsförbund (DF) för att få hjälp och råd. Det kan även vara lämpligt att kontakta det specialidrottsförbund (SF) som man vill söka medlemskap i. För att den idrottsliga verksamheten ska komma igång krävs ofta en kontakt med kommunens fritidsförvaltning eller motsvarande. Det kan gälla frågor om lokalupplåtelse, bidrag med mera. Även inför dessa kontakter kan ett samtal med DF vara bra.

Behöver föreningen registreras?

En ideell förening behöver inte registreras, och behöver generellt sett inte heller organisationsnummer. Men om föreningen önskar bli medlem i specialidrottsförbund (SF) inom RF gäller numera att den måste ha ett organisationsnummer. Föreningen tilldelas ett sådant i samband med ansökan.

När föreningen ansökt om och fått medlemskap i SF tilldelas föreningen även ett idrottsinternt föreningsnummer som är unikt för föreningen inom RF.

Föreningsnummret, som är fyr- eller femsiffrigt, används i kontakter inom idrottsrörelsen.

Måste föreningen vara ansluten till RF?

En idrottsförening behöver inte vara ansluten till RF. Det har dock visat sig att det finns ett flertal indirekta fördelar med att vara medlem i förbund inom RF. Många kommuner har till exempel det som villkor för sin bidragsgivning med mera.

Vad kostar det - hur/var får man bidrag?

Medlemsavgiften bestäms av varje enskilt SF och kan därför variera både i storlek och beräkningssätt. RF har ingen medlemsavgift. Föreningar anslutna inom RF har rätt till det statliga lokala aktivitetstödet (LOK-stöd). Information om detta kan fås av DF. I övrigt utgår inga bidrag från centrala medel, utan den stora bidragsgivaren till det lokala föreningslivet är kommunen. Information om de kommunala bidragen erhålls från DF eller direkt från kommunen.

Ansökan om medlemskap i specialidrottsförbund

Enligt 5 Kap. 2 § 14. RF:s stadgar ska RS (riksidrottsstyrelsen) biträda SF i ärende om anslutning av förening genom att bl.a. utfärda anvisningar för SF:s prövning av upptagande av ny förening. Följande anvisningar är utarbetade av RF:s kansli och godkända av RS den 11 oktober 2013:

1. Från och med den 1 januari 2014 sker ansökan om medlemskap i SF, samt namnändring, på ett digitalt ansökningsformulär via IdrottOnline.
2. SF beslutar om upptagande av förening som medlem i idrottsrörelsen. SF ska särskilt kontrollera:
 - att den medlemssökande är en ideell förening,
 - att föreningen enbart består av fysiska personer som medlemmar, samt
 - att den verksamhet föreningen bedriver administreras av det SF till vilken ansökan är ingiven.
3. SF ska före beslut om medlemskap kontrollera föreningens stadgar. Idrottsförenings stadgar bör följa RF:s stadgemall för idrottsföreningar.
4. Om en sökande förening bedriver idrottslig verksamhet endast som en del av annan huvudsaklig verksamhet (t.ex en KFUM-förening eller 4H-förening), och därför inte har stadgar som anknyter till RF:s stadgemall, är det dock tillräckligt att föreningen skriftligen förbinder sig att i sin idrottsverksamhet tillämpa de regler som är vedertagna inom idrottsrörelsen och på vilka RF:s stadgemall bygger.
5. Om föreningens stadgar är oklara eller ofullständiga, ska SF rådfråga RF om stadgarna uppfyller uppställda krav innan föreningen upptas som medlem.
6. Underavdelning (sektion, kommitté eller motsv.) inom en förening kan inte bli medlem i SF. Medlemskapet är förbehållet föreningen i dess helhet såsom juridisk person.
7. Supporterförening, domarklubb eller annan sådan intresseförening, vars medlemmar inte utövar den idrott som vederbörande SF administrerar, kan inte anslutas till SF.

8. Är föreningen inte redan medlem inom RF, ska SF - innan beslut om medlemskap tas - kontrollera med RF att föreningens namn inte är olämpligt eller förväxlingsbart med till RF redan ansluten förenings namn. Namnkontroll hos RF ska också ske i de fall förening önskar ändra sitt namn. En fleridrottsförening ska ansöka om namnändring hos samtliga SF där föreningen är medlem.

Observera att när det gäller organisationsnummer är det inte obligatoriskt vid ansökningstillfället men måste kompletteras så snart föreningen blivit tilldelad ett organisationsnummer via Skatteverket.

Från slutet av första kvartalet 2014 kan förening välja att ansöka om organisationsnummer hos Skatteverket i samband med den digitala ansökan om medlemsskap eller att själv ansöka om organisationsnummer direkt hos Skatteverket.

Så här fungerar det:

1. Förening fyller i och skickar iväg ansökan via den digitala medlemsansökan på svenskidrott.se eller SF:s IdrottOnline-sajt
2. Ansökan inkommer till SF:s förbundsadministration/organisationsregister.
3. SF behandlar och granskar ansökan. Om OK så godkänns ansökan i förbundsadministrationen/organisationsregistret.

Beslutet får överklagas till behörigt organ inom berört Specialidrottsförbund (SF) eller Riksidrottsnämnden, allt i enlighet med vad som anges i 15 kap. 1 § RF:s stadgar och tillämpliga SF-regler. Överklagande ska ha inkommit inom tre eller – om SF:s regler så föreskriver – två veckor från den dag då beslutet meddelades.

Ansökan om medlemskap

I Svenska Drillförbundet, Mailas till: styrelse@drill.se

Organisationsnummer:

Föreningsnummer: (RF-nummer)

Föreningens fullständiga namn (Vilket är det som anges i föreningens stadgar)

Adress:

c/o adress:

Postnummer:

Postort:

Kommun:

Telefon:

E-postadress:

Bankgiro/Plusgiro

(**Det giro som** anges nedan måste vara föreningstecknat med samma föreningsnamn som i föreningens stadgar. Ni kan söka på [Bankgiro](#) eller på [Plusgiro](#) för att se hur föreningens giro är tecknat.)

Föreningens Ordförande

Personnummer:

Kön:

Utländsk medborgare: JA NEJ

Förnamn:

Efternamn:

Adress:

c/o adress:

Postnummer:

Postort:

Telefon:

Telefon arbete:

E-postadress:

Föreningens Kassör

Personnummer:

Kön:

Utländsk medborgare: JA NEJ

Förnamn:

Efternamn:

Adress:

c/o adress:

Postnummer:

Postort:

Telefon:

Telefon arbete:

E-postadress:

Föreningens Idrottsansvarige

Idrottsansvarig är den person som är ansvarig/kontaktperson för den idrott i vilket förbund inträde söks, t.ex. Handboll. Om föreningens verksamhet består av flera idrotter bör föreningen ha en Idrottsansvarig per idrott.

Personnummer:

Kön:

Utländsk medborgare: JA NEJ

Förnamn:

Efternamn:

Adress:

c/o adress:

Postnummer:

Postort:

Telefon:

Telefon arbete:

E-postadress:

Övriga upplysningar:

Bifoga dokument

Stadgar

Föreningens bildandeprotokoll

Firmateckning Förening

Ange hur föreningens firma tecknas. Om föreningen har fler än en behörig firmatecknare läggs dessa till

Firmateckningsrätten är delegerad enligt föreningens stadgar av styrelsen till två styrelseledamöter gemensamt (vilka som helst)

Namn på firmatecknare:

Personnummer:

Namn på firmatecknare:

Personnummer:

Firmateckningsrätten är delegerad enligt föreningens stadgar av styrelsen till en eller flera särskilt utsedda personer:

Namn på firmatecknare:

Personnummer:

Förbindelse

Om medlemskap i SF beviljas (och därmed en indirekt anslutning till RF) förbinder sig föreningen att i sin idrottsliga verksamhet tillämpa och efterfölja de regler som är vedertagna inom idrottsrörelsen och på vilka RF:s stadgar bygger.

N.N (föreningens namn) förbinder oss härmed att i vår idrottsliga verksamhet tillämpa och efterfölja de regler som är vedertagna inom idrottsrörelsen och på vilka RF:s stadgar bygger.

Signatur