

---

# ARRANGÖRS- INFORMATION

## TRUPPGYMNASTIK GF VÄST

**2024-04**

**Information till arrangörer av Region Västs tävlingar**

# Avtal, ekonomi och handlingar

## Arrangör

### Ansökan av arrangemang

Förening som vill arrangera en tävling ansöker om detta via mail, via [truppvast@gmail.com](mailto:truppvast@gmail.com) inför nästa termin senast:

- 1 september för tävlingar nästkommande vår
- 1 februari för tävlingar nästkommande höst

Ansökan ska innehålla önskemål om datum och nivåer och övrigt relevant. Anges inget annat förväntas tävlingarna följa förbundets reglementen samt riktlinjer i detta dokument.

Önskar man bjuda in alternativt ta emot lag från andra regioner behöver man fylla i blankett från Svenska gymnastikförbundet via formulär (se bilaga i slutet av dokumentet). Observera att man alltså inte får ta emot lag från andra regioner om man inte fått sanktion för detta. Blanketten skickas till samma e-post som ovan och TTK tar ärendet vidare innan beslut kan delges, dvs ni behöver inte skicka in egen ansökan till det nationella förbundet.

Ni får en bekräftelse på er ansökan inom ca 2 veckor (dvs en bekräftelse på ansökan, inte ett godkännande). Ansökan kommer därefter att gås genom av TTK efter periodens sista ansökningsdatum som sedan planerar och godkänner arrangemang. Inbjudan får skickas ut först efter att TTK publicerat samtliga tävlingar.

## Ekonomi

Arrangörsförening sköter tävlingens ekonomi. Arrangerande förening står för alla kostnader t.ex. hallhyra, redskap, priser och andra nödvändigheter. Samtliga intäkter går till föreningen.

### Avgifter

Anmälningsavgifter ska anges i Inbjudan/PM1 i samband med anmälan. Högre avgifter än nedan nämnda får ej tas ut.

Avgift: 300:-/lag/gren + 85:-/gymnast.

Vid efteranmälan tillkommer en avgift på 500:-/lag/gren.

Lag som stryker sig efter sista anmälningsdag betalar hela anmälningsavgiften. Ingen reducering i kostnad för antal anmälda gymnaster sker efter anmälan.

Föreningar får lov att ta ut ytterligare relevanta avgifter, t ex 50 kr per lag för lag som t ex inte skickar in musik i tid.

Avgifter kopplade till domare, se Domare.

### Inträde

Som arrangörsförening har ni rätt att ta inträde på max 80 kr om ni kan garantera sittplatser, i annat fall är det lämpligt att reducera priset. Om ni har dåligt med läktarplatser så meddela gärna det i PM, så att alla är förberedda på det.

## Kiosk

Arrangerande förening bestämmer själv om man vill ha en kiosk i anslutning till tävlingen. Erbjud gärna ett varierande utbud med nyttigare alternativ och nåt mättande. Meddela vilket i PM.

## Handlingar

Handlingar/bilagor som behövs för arrangör finns att hämta på Gymnastikförbundets (GF) hemsida [www.gymnastik.se](http://www.gymnastik.se). Förteckning över alla bilagor finns i slutet av detta dokument. Se till att ni alltid har de senast uppdaterade dokumenten.

Observera! För dig som arrangör är det även relevant att känna till innehållet i reglementen och dokument som i första hand riktar sig till ledare så som bedömningsreglemente, tävlingsbestämmelser etc.

# Tävlingsinformation

## Inbjudan/PM

Exempel på mall för PM kan vara från andra arrangerade föreningar som passar ens eget upplägg alternativt de nationella som finns på förbundets hemsida liksom regionala från Syd på GF Syds hemsida. Säkerställ att all information är relevant för just er tävling.

## Förträning- och tävlingsordning

Förutom PM ska ni också ta fram ett dokument med förträningstider och tävlingsordning. Använd gärna Excel och flikarna längst ner så att det blir ett gemensamt dokument. Spara/exportera sedan hela dokumentet som en PDF innan utskick.

Det finns en mall som hjälp för Förträning- och tävlingsschema (PDF-fil) på förbundets hemsida (se Bilagor i slutet av detta dokument).

## Utskick

Inbjudan/PM 1 får skickas ut först efter att TTK publicerat samtliga tävlingar.

Anmälan stänger 6 veckor innan tävling.

PM 2 skickas ut minst 4 veckor innan tävlingen, men gärna tidigare om möjligt.

Normalt sker dessvärre förändringar i startlistor, vid större förändringar som påverkar andra lag ska detta skickas ut så tidigt som möjligt. Undvik att skicka ut mer än nödvändigt då fler förändringar kan ske närmare inpå och detta kan skickas ut dagen före/meddelas på tävlingsdagen.

Samla gärna all dokumentation på en hemsida där ni alltid har den senast uppdaterade informationen som då är lätt för tävlande att själva hämta vid behov.

# Genomförande och tävlingsupplägg

## Tävlingens bestämmelser och regler

Västs tävlingar följer som regel förbundets regler (där undantag ska ha angetts i ansökan och därefter godkänts av TTK eller nedan).

Tävlingsform är mångkamp eller grentävling, men inte både och. Regionsmästerskap är alltid endast mångkamp.

Tävling sker i öppna klasser, undantag kan göras för enskilda pojk-/herrklasser (efter godkännande i ansökan).

Maxantal deltagare per lag är 30 gymnaster, med maxantal 18 gymnaster per varv/fristående (gäller både vid föreningstävling och regionsmästerskap).

- Syftet med detta är att erbjuda tävlingsmöjlighet för större grupper, men som ändå är för få för att ställa upp med två lag t.e.x pga vissa nivåers övningskrav.
- Generellt rekommenderas att man ställer upp med två lag om möjligt så att alla gymnaster har möjlighet att medverka på samtliga moment.

Om antalet anmälda lag till en klass överstiger 14 lag ska den delas upp i två pooler där vinnare utses efter respektive pool. Sträva efter max 10 lag per pool, men upp till 14 är acceptabelt om det är det bästa för helheten. Pooler med 15 lag eller fler ska delas upp och åldersfördelning är att föredra framför lottning.

## Startordning

TTK rekommenderar att arrangerande förening lottar startordningen alternativt fördelar lagen (pga grentävling) så att det blir en så jämn fördelning av deltagande lag som möjligt. Ta hänsyn till föreningars önskemål om lag som önskar, respektive inte önskar, tävla i samma pool (om möjligt utifrån övrigt upplägg/regler).

## Tävlingstid

Förträningen får starta tidigast 8.30, gärna 9.00 eller senare (för mer information, se rubrik Förträning). Sista tävlingen bör inte pågå längre än till 19.00, äldre gymnaster kan tävla senare men tänk på lagens restid så att de kommer hem i tid om det är skoldag dagen efter.

Beräkna ca 3,5 minuter per lag och gren för tävlings-schemat. Det räcker att ange tid för tävlingsstart liksom beräknad sluttid (dvs ange inte starttider för alla startande lag).

Lägg minst 10 min mellan förträning/defilerings/tävlingsstart/prisutdelning. Var ödmjuk för att tävlingen kan dra ut på tiden och planera in längre tid för t.ex. prisutdelning om möjligt. Då finns det förhoppningsvis tid att spela med utan att det påverkar kommande pooler.

Prisutdelning sker direkt efter avslutad pool.

## Förträning

Är tävlingen uppdelad i pooler så ska förträningen ligga direkt före respektive pools tävlingsstart. Förträningen sker i startordning.

Nivå 5-9: Två lag får tillsammans förträna minst 8 minuter per gren i tumbling och trampett.

- På nivå 7-9 rekommenderas det att stämma av med lagens val av uppställningar så att t.ex. lag som önskar mattberg kommer efter varandra för att underlätta snabba byten alternativt ge lag 5 minuter var per redskap om utrymme finns för detta.

Nivå 3-4: Två lag får tillsammans förträna minst 10 minuter per gren i trampett & tumbling.

Delade tider är under förutsättning att det finns dubbla trampettuppställningar (en med bord och en utan). Uppställningen för fri trampett styr val av trampett.

Förträning fristående:

- Om möjligt lägg in friståendeförträning parallellt med tumbling och trampett.
- Alternativ 2: Alla lag får vardera 1 minut på friständeytan, utan musik, för att känna av placering på golvet, hitta linjer och testa del av musiken.
- Alternativ 3: Ingen förträning på fristående erbjuds.

Förträningens syfte är till för att gymnasterna ska att "känna på redskapen" och är inte till för att hinna träna på sina övningar eller framträdande.

## Ledarmöte

Ledarmöte ska hållas 15 minuter före varje pools förträningsstart.

## Tävlingsjury

Vid varje tävling ska en tävlingsjury finnas och den består av överdomare i respektive gren, samt föreningens tävlingsledare. På regionstävling tillsätter även TTK en representant. Tävlingsjuryn presenteras i PM.

## Defilering och ceremonier

Före varje pools tävlingsstart ska det vara defilering där samtliga gymnaster i laget får gå med.

Efter att hela tävlingen är avslutad ställer lagen upp sig på golvet för prisutdelning. Det är viktigt att domarna har dubbelkollat och godkänt generalprotokollen (och önskvärt att de är påskrivna).

Förbundet har tagit fram ett dokument till hjälp för resultat och ceremonier "Rekommendationer kring resultat och ceremonier" som region Väst följer (se Resultatåtergivning och ceremonier samt Bilagor i slutet av detta dokument).

# Funktionärer

Det ska alltid finnas en namngiven tävlingsledare som har övergripande ansvar. Föreningen står för funktionärer till tävlingen, se till så att ni har tillräckligt många och dela upp ansvaret så att det inte är en person som håller i allt.

## Speaker/sekretariat

Speaker ska finnas under tävlingen och förutom att referera tävlingen har speakern i uppgift att styra den schemalagda förträningen. Det är viktigt att speakern är neutral och inte framhäver sin egen förening. Speakern ska hålla koll på att domarna visat grön flagga innan de presenterar nästa lag som står på tur. Vid prisutdelning är det viktigt att man dubbelkollar så att rätt lag får rätt poäng och placering, se mer under Resultat och ceremonier.

## Ackreditering

En person ska ansvara för ackrediteringen som sker i anslutning till tävlingshallen. Följande ska göras:

- Ta emot Bedömningsunderlag och deltagarlistor samt dubbelkolla "Pensumlistan" från lagen.
- Se till att ackreditering sker i tid, senast 90 min före tävlingsstart till respektive pool.
- Bedömningsunderlagen lämnas till domarna direkt efter avslutad ackreditering.
- Deltagarlistor rekommenderas att spara ca 3 månader efter avslutad tävling om frågetecken uppstår i efterhand. Därefter kan de slängas. Observera att de ska förvaras och kasseras säkert då de innehåller personuppgifter.

## Redskap

Arrangerande förening ansvarar för att det finns redskapsfunktionärer på plats före, under och efter tävlingen. Se att samtliga redskap är enligt gällande Redskapsreglemente och i gott skick. Det finns två redskapsreglementen, ett för nivå 3-5 och ett för nivå 6-9.

På nivå 7-9 behövs redskap för stationer samt en uppställning för mattberg, se Redskapsreglemente för nivå 6-9. I redskapsreglementet redovisas vilka redskap som behövs till respektive nivå med skiss för exempeluppställning.

Det är tillåtet för föreningarna att ta med egen trampett och/eller egen satsbräda, det måste då finnas tillgänglig för samtliga lag under hela förträningen och tävlingen för den egna poolen. Se i Redskapsreglemente så att redskapen som tas med är godkända.

Ledarna ska fylla i sina redskapsönskemål och lämna till redskapsansvarig senast under eller direkt efter förträningen.

## Musik

Det ska finnas en funktionär som har ansvar för musiken. Denne ansvarar för att digitalt inlämnad musik sparas i startordning och att den spelas under tävling.

Ledarna ska få reda på i PM hur de ska skicka in sin musik före tävlingen. Det kan skickas via e-post, eller så finns det olika lösningar på internet där filer kan laddas upp t ex Google Drive.

Det är viktigt att man före tävlingsdagen testat att spela upp musiken. Musikanläggningen ska vara av god kvalitet.

Om musik spelas i bakgrunden under förträning, välj passande låtar utan stötande text.

# Sjukvård

Arrangerande förening ansvarar för att det finns sjukvårdsansvarig på plats.

## Domare

Domare tillsätts och bekostas av deltagande förening enligt följande och ska anmälas när man anmäler sina lag (gäller både föreningstävling samt regionsmästerskap):

1-3 lag = 1 domare

4-5 lag = 2 domare

6-7 lag = 3 domare

8-10 lag = 4 domare

11 lag efter fler = listan börjar om enligt ovan; dvs 11 lag = 5 domare, 14 lag = 6 domare osv

Det är det totala antalet lag/dag från varje förening som räknas ihop och avgör antal domare. Domares utbildningsnivå ska matcha nivån på anmälda lag. Dvs anmäler man lag till nivå 6-9 räcker det att domare har utbildning för nivå 6-9. Om man anmäler lag till nivå 3-5 ska domaren ha utbildning för att döma nivå 3-5 (dvs minst steg 2). En domare dömer samtliga pass under en tävlingsdag eller motsvarande, det är tillåtet att en domare byter dag, om det underlättar så att fler kan döma tävlingen.

För de föreningar som saknar en eller flera domare tas det ut en straffavgift på 2000 kr per domare (1000 kr per domare om man kan bidra med en 6-9-domare (även om man egentligen ska ha en 3-5-domare) om arrangören har behov av det). Pengarna fördelas sedan på de domare som dömt tävlingen.

## Domarfördelning

Arrangerande förening gör domarfördelningen, om man inte vet hur, ta hjälp av TTK.

Erfarna domare ska vara E1 då dessa också ingår i tävlingsjuryn. Man ska vara godkänd i de grenar man dömer, dvs det är uppgifter som bör anges i samband med domaranmälan. Vid osäkerhet kan TTK kan bistå med vilka som är godkända i vad och erfarenhet.

- Nivå 6-9 (på nivå 9-7 är det tillräckligt med 3 domare per gren, på nivå 6 är det tillräckligt med 4-5)

Tillgång till antal domare	Placering redskap	Placering fristående
3 per gren	1 DC, 2 E	1 DC, 2 E
4 per gren	1 DC, 3 E	2 DC, 2 E
5 per gren	2 DC, 3 E	2 DC, 3 E
6 per gren	2 DC, 4 E	2 DC, 4 E

- Nivå 4-5 (sträva efter 5-6 domare per gren)

3 per gren	För få, tävling bör ej genomföras	
4 per gren	1 DC, 3 E	2 DC, 2 E, men avråds pga för få
5 per gren	2 DC, 3 E	2 DC, 3 E
6 per gren	2 DC, 4 E	2 DC, 4 E

- Nivå 3 (sträva efter 6 domare per gren)

3 per gren	För få, tävling bör ej genomföras	
4 per gren	2 DC, 2 E	2 DC, 2 E, men avråds pga för få
5 per gren	2 DC, 3 E	2 DC, 3 E
6 per gren	2 DC, 4 E	2 DC, 4 E

## Domarmöte

Domarmöte hålls alltid före tävlingsstart och arrangören ska tillhandahålla ett rum för detta. Domarmötet startar enligt senaste tid för ackreditering.

## Domarservice

Arrangerande förening ska stå för lunch till domarna. Vid heldagstävlingar se gärna till att det är "ordentlig mat", t ex pastasallad eller varm mat. Önskvärt är att vid tidig morgon/lång dag (då många har längre avstånd) erbjuda en smörgås vid ankomst på morgonen. I domarrummet ska det finnas tillgång till fika. På domarborden i tävlingshallen kaffe/vatten och tilltugg.

Det är trevligt om arrangerande förening väljer att lämna någon liten gåva som uppskattning till domarna efter avslutad tävling men det är ytterst valfritt.

## Domarplacering

Bord och stolar till rätt antal domare ska vara placerade centralt framför varje gren/redskap. Friståendedomarna placeras på läktaren mitt framför friståendeytan (tänk på att spärra av så att publiken inte stör/kommer för nära).

## Utrustning

Arrangerande förening ska se till så att nedan finns till domarna före tävlingsstart:

Uppdaterade startlistor (efter ev. strykningar) bör finnas i domarrummet.

På domarborden:

- 3 datorer, en på varje domarbord (med tillgång till internet så att sekretariatet ser poängen).
- 1 röd och 1 grön flagga per domarbord
- 1 tidtagarur till friståendedomarna

## Återkoppling/feedback

Att ge feedback/återkoppling till tävlande lag rekommenderas. Arrangerande förening har dck möjlighet att välja om det är möjligt/rimligt för domarna att ge lagen återkoppling via formulär.

- För nivå 3-5 – Svårighets- och kompositionsformulär: Fristående, Tumbling & Trampett
- För nivå 6-9 – Feedbackunderlag: Fristående nivå 6-8, Fristående nivå 9, Matta och Hopp nivå 6-9.

Kopiera upp så det räcker till att fylla i för alla lag. Formulären ska kunna hämtas ut på plats av respektive lag/förening så snart som möjligt efter prisutdelning/ceremoni.

Muntlig återkoppling/feedback kan aldrig krävas av en domare.



# Resultatåtergivning och ceremonier

Resultatåtergivning återges på olika sätt beroende på ålder och nivå enligt rekommendationer från förbundet som region Väst följer. Se Bilagor.

Förenklat gäller:

- 13 år som lägsta ålder för fullständig resultatåtergivning.
- 10 år som lägsta ålder för att utse placering 1-3, alla "fyror" ska sedan läsas upp i bokstavsordning (vilket kräver lite förberedelse av sekretariat/speaker).
- För gymnaster 7-10 år ska samtliga gymnaster få pris (t.ex. medalj). Lagen läses upp i start- eller bokstavsordning.

# Bilagor

Lista över var bilagorna som tillhör detta dokument hittas. Då länkar ofta bryts när dokumenten uppdateras beskriv det i stället hur man hittar dem:

**GF's hemsida [www.gymnastik.se](http://www.gymnastik.se) under menyval  
Verksamheter/Truppgymnastik /Regler/Tekniskt reglemente**

- Bilaga 1 – Tillstånd att arrangera tävling

**GF's hemsida [www.gymnastik.se](http://www.gymnastik.se) under menyval  
Verksamheter/Truppgymnastik /Regler**

- Bedömningsreglemente nivå 6-9
- Bedömningsreglemente nivå 3-5

**GF's hemsida [www.gymnastik.se](http://www.gymnastik.se) under menyval  
Verksamheter/Truppgymnastik /Regler/Arrangörsreglemente**

- Bilaga 1 – Mall för Inbjudan
- Bilaga 2 – Mall för PM1
- Bilaga 4 – Mall för PM2
- Bilaga 5 – Förträning- och tävlingsschema
- Bilaga 6 – Svårighet- och kompositionsformulär till domarna
- Svårighet- och kompositionsformulär – Fristående nivå 3-5
- Svårighet- och kompositionsformulär – Tumbling nivå 3-5
- Svårighet- och kompositionsformulär – Trampett nivå 3-5

**GF's hemsida [www.gymnastik.se](http://www.gymnastik.se) under menyval  
Verksamheter/Truppgymnastik /Regler/Redskapsreglemente**

- Redskapsreglemente för nivå 3-5

**GF's hemsida [www.gymnastik.se](http://www.gymnastik.se) under menyval  
Verksamheter/Truppgymnastik/Regler/Regionala tävlingsregler nivå 6-9**

- Redskapsreglemente för nivå 6-9
- Feedbackunderlag - Fristående nivå 6-8
- Feedbackunderlag - Fristående nivå 9
- Feedbackunderlag - Matta och Hopp nivå 6-9
- Rekommendationer kring resultat och ceremonier